

DENİZLİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2020 HAZİRAN VE TEMMUZ DÖNEMİ İLLER ARASI NAKİLLERLE İLGİLİ PERSONEL PLANLAMA İLAN METNİ

İl Sağlık Müdürlükleri ve bağlı birimlerinde görev yapan Genel İdari Hizmetleri, Teknik Hizmetler, Din Hizmetleri Yardımcı Hizmetler sınıfındaki personelin İlimiz emrine naklen atama işlemleri ile ilgili olarak;

663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan düzenlemeler çerçevesinde "Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Dışı Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'nin 7.maddesi doğrultusunda müracaatlar alınacaktır.

Standardı uygun olan ve doldurulmasına ihtiyaç duyulan kadrolar Müdürlüğümüz internet adresinde (<https://denizliism.saglik.gov.tr/>) ilan edilecek olup, bu kadrolara atanmak isteyen personel müracaat tarihleri arasında Müdürlüğümüz Atama ve Personel Planlama Birimine başvuru yapmaları gerekmektedir.

Müracaatlar aşağıda belirtilen sıradaki kriterlere göre öncelikle değerlendirmeye alınacaktır.

1- Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Dışı Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına Dair Yönerge'nin 7.maddesine istinaden, 2020 Yılı Haziran-Temmuz dönemi atama başvuruları **10/06/2020** tarihinde başlayıp **30/06/2020** tarihinde saat 17:00 de sona erecektir.

2-İller arasında atama ve yer değişikliği işlemi; hizmet süresi en yüksek olan personelden başlayacaktır. **Hizmet süresinde 5 hizmet yılı ve doğum nedeniyle alınan ücretsiz izinler değerlendirmeye alınmayacaktır.**

3-Hizmet süresi en yüksek olan personelin tercihi değerlendirildikten sonra, bir sonraki hizmet süresi yüksek olan personelin başvurusu değerlendirilerek işleme devam edilecektir.

4-Hizmet sürelerinin eşit olması halinde tercih sıralamasına bakılarak iller arası atama ve yer değiştirme işlemi yapılacaktır.

5-Personelin iller arası yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için görev yaptığı ilde fiilen en az 1 (Bir) yıl çalışmış olması şartı ile başvurusu kabul edilecektir.

6- Son başvuru tarihi itibariyle herhangi bir statüde sözleşmeli veya ücretsiz izinde (doğum, askerlik vb.) olan ve aday memurluğu devam eden personelin başvuruları kabul edilmeyecektir.

7- Başvuruda bulunacak olan personel en fazla 3 (üç) tercihte bulunabilecektir.

8-Şoför kadrolarına tercihte bulunacak personellerin ehliyet fotokopilerini de eklemeleri gereklidir.

9- Başvuruları uygun görülecek olan personelin ataması yapılması halinde, Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemine (ÇKYS) yansıtılacak olup atama kararı ilgili kurumlara gönderilecektir.

10- Yerleřtirme sonuçları ile inceleme neticesinde uygun görülmeyen müracaatlar, red gerekçeleri ile birlikte tebligat yerine geçmek üzere Müdürlüğümüz <https://denizliism.saglik.gov.tr/> internet adresinden ilan edilecektir. Ayrıca başvuru sahiplerine yazılı bilgi verilmeyecektir.

11-İlan edilen hizmet birimleri dışında tercihte bulunan personelin talebi dikkate alınmayacak ve sonucundan bilgi verilmeyecektir.

12-Son başvuru tarihinden sonra gelen başvurular dikkate alınmayacaktır.

11-Müracaat için gerekli belgeler;

a.Atama ve Nakil Talep Formu

b.Hizmet Belgesi (Yetkili makamdan alınan imzalı, mühürlü)

c.Kadrosunun bulunduğu kurumdan alacak olduğu adli ve idari soruşturmasının bulunmadığını bildirir yazı.

d.Muvafakat vermeye yetkili amir imzalı muvafakat yazısı.

AYRILIŞ İŞLEMLERİ

1-Atama işlemleri 2020 yılı Temmuz ayı sonuna kadar yapılacak olup, ataması yapılan personelin atama kararı ÇKYS' de tescil edildiği tarihten itibaren en geç 1 (Bir) ay içerisinde ayrılış, başlayış işlemleri tamamlanması gerekmektedir.

2-Belirtilen süre içerisinde mazeret (rapor vb.) nedenlerle ayrılış yapılamaması halinde, mazeret bildirir belgenin Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

Başvuruda bulunacak personeller yukarıdaki belgeleri ilan edilen takvim çerçevesinde Denizli İl Sağlık Müdürlüğü Atama ve Personel Planlama Birimi Sırapapılar Mahallesi, Şht. Albay Karaođlanođlu Cd. 1B, 20010 Merkezefendi/Denizli adresinde olacak şekilde kargo şirketi, APS,Bağlı olduğu İl Sağlık Müdürlüğüne veya elden teslim etmeleri gerekmektedir. Posta vb. nedenlerden dolayı yaşanabilecek gecikmelerden başvuru sahibi sorumlu olacaktır.