



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV/İŞ TANIMI OLUŞTURMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: İKD.İKU.FR.03

Yayın Tarihi:
01/01/2020

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi
.../.../.....

Sayfa 1 / 1

1. GÖREV/İŞ UNVANI :Hasta Hakları İl Koordinatörü
2. BAŞKANLIK/BİRİM :Hasta Hakları İl Koordinatörlüğü Birimi
3. GÖREVİN/İŞİN KISA TANIMI : Hastanın birey olarak gelişmesi; bedensel ve ruhsal bütünlük ve onurunun korunması, sağlık hizmetlerinde temel insan hakları ve onuruna yakışır bir şekilde her hastanın tam ve kaliteli sağlık hizmetinden yararlanmasını sağlamaktır.
4. GÖREV VE SORUMLULUKLARI Kurulun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek üzere yeterli sayıda personelin görevlendirilmesini sağlar. HBBS'nin işleyişini ve kurul kararlarının uygulanmasını takip eder. HBBS'de hasta iletişim birim sorumlularının göreve başlayış ve ayrılışlarını takip ederek yetkilendirilmesini sağlar. Kurulun toplanması, üye görevlendirilmesi ve üyeliğin sona ermesi gibi kurulun çalışmasına ilişkin işlemleri yürütür. Birden fazla kurul oluşturulması halinde sağlık kuruluşlarının bağlı olacağı kurul ile değişiklik taleplerini değerlendirir. İhtiyaç halinde ilde hasta hakları ile ilgili seminer, toplantı ve eğitim düzenler. Kurul kararlarının özetini, başvuru tarihi, başvuru konusu, karar tarihi ve sayısı ile sağlık tesisi ismi belirterek kişi isimlerine yer vermeden il sağlık müdürlüğünün internet sayfasında duyurulmasını sağlar.
5. YETKİLERİ : Hasta hakları uygulamalarını il genelinde koordine eder ve bu konuda danışmanlık yapar. Gereği halinde uygulamaları yerinde denetler ve hasta hakları ihlaline sebep olabilecek hususları yerinde inceler/inceletir.

6. EN YAKIN YÖNETİCİSİ :İl Sağlık Müdürü

7. ALTINDAKİ BAĞLI GÖREV/İŞ UNVANLARI :Birim Personeli

8. BU GÖREVDEN/İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- 8.1. Eğitim :4 Yıllık fakülte mezunu olmak
- 8.2. Yabancı Dil :Gerek yoktur
- 8.3. Deneyim :Tercihen hasta hakları ile ilgili eğitim almış olması
- 8.4. Özel Bilgi / Beceri :Kişiler arası iletişimin iyi olması vücut dilini iyi kullanması

9. ÇALIŞMA KOŞULLARI

- 9.1. Çalışma Ortamı :Ofis
- 9.2. Çalışma Saatleri :8 saat
- 9.3. Fazla Mesai :Gerekirse olabilir
- 9.4. Risk Durumu :Yoktur
- 9.5. Seyahat Durumu :İhtiyaç halinde

HAZIRLAYAN :Şahinurat TURHAN
Birim Personeli

KONTROL EDEN: Ştu. Zafer ÖZKAN
Hasta Hakları İl Koordinatörü

ONAYLAYAN:Dr. Mustafa KASAPOĞLU
İl Sağlık Müdürü