



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV/İŞ TANIMI OLUŞTURMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
ÇERİDİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu:
DHB.İÇK.FR.03

Yayın Tarihi:
01/01/2020

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi
.../.../.....

Sayfa 1 / 1

- GÖREV/İŞ UNVANI** : İl Sorumlu Avukatı
- BAŞKANLIK/BİRİM** : İl Sağlık Müdürü / Hukuk ve Muhakemat Birimi
- GÖREVİN/İŞİN KISA TANIMI** : Avukatlık Hizmetleri kapsamında Hukuk ve Muhakemat ile ilgili iş ve işlemler.
- GÖREV VE SORUMLULUKLARI** :
 - 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile hukuk birimlerine verilen görevleri yürütmek.
 - Mevzuatın uygulanmasından doğacak olan tereddütlerin giderilmesi ve anlaşmazlıkların önlenmesi için hukuki tedbirlerin zamanında alınmasında il sağlık müdürüne yardımcı olmak ve hukuki danışmanlık yapmak.
 - İl sağlık müdürlüğü birimlerinde il sağlık müdürü imzası ile sorulan hukuki konularda görüş bildirmek.
 - Bakanlığa hukuki görüş sorulmasını gerektiren konularda hukuki mütalaasını belirtmek.
 - 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 54 üncü maddesi kapsamındaki personele hukuki yardımda bulunmak.
 - Hukuki işlemlerle ilgili olarak yazışmalarda bulunmak.
 - Faaliyet alanlarıyla ilgili eğitim programı hazırlayarak uygulamak ya da uygulatmak, görev alanıyla ilgili araştırmalar yapmak, konu hakkında sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı ve /veya katılım sağlamak.
 - İl Sağlık Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.
- YETKİLERİ** : Bakanlığımız ve İdareleri (Valilik ve Kaymakamlıklar dahil) vekil sıfatı ile temsil edip iş ve işlemleri yapmak ve koordine etmek.
- EN YAKIN YÖNETİCİSİ** : İl Sağlık Müdürü
- ALTINDAKİ BAĞLI GÖREV/İŞ UNVANLARI** : Birimde Çalışan Avukatlar ve Birim Personeli
- BU GÖREVDE/İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER**
 - Eğitim** : Hukuk Fakültesi Mezunu olmak.
 - Yabancı Dil** : ----
 - Deneyim** : ----
 - Özel Bilgi / Beceri** : ----
- ÇALIŞMA KOŞULLARI**
 - Çalışma Ortamı** : İl Sağlık Müdürlüğü
 - Çalışma Saatleri** : 08:00-17:00 normal çalışma saatlerinde görev yapmak
 - Fazla Mesai** : Gerektiğinde Normal Çalışma Saatleri dışında da görev yapmak.
 - Risk Durumu** : Orta (Özellikle Beyaz Kod dava duruşmalarında sanık ve yakınlarının sözlü ve fiili eylemlerine maruz kalınmaktadır.)
 - Seyahat Durumu** : Görevi gereği seyahat etmek

HAZIRLAYAN

V.H.K.İ.Güvene KORKMAZ
Hukuk ve Muhakemat Birimi

KONTROL EDEN

Av.Seydi YAMAN
İl Sorumlu Avukatı

ONAYLAYAN

Dr. Mustafa KASAPOĞLU
İl Sağlık Müdürü

*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.