



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV/İŞ TANIMI OLUŞTURMA FORMU

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
GÖRE
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.03

Yayın Tarihi:
01/01/2020Revizyon No:
00Revizyon Tarihi
:././.

Sayfa 1 / 2

1. GÖREV/İŞ UNVANI	: İl Kalite Koordinatörü / Uzman
2. BAŞKANLIK/BİRİM	: İL KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. GÖREVİN/İŞİN KISA TANIMI	: İl Kalite Koordinatörlüğü çalışmaları, Sağlık kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilen kalite çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
4. GÖREV VE SORUMLULUKLARI	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilen kalite çalışmalarını değerlendirmek, iyileştirmeye açık alanlarda gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri tespit etmek ve izlemek.• Sağlık kurum ve kuruluşlarında kaliteye ilişkin kurumsal amaç ve hedeflere yönelik yapılan faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.• Sağlıkta Kalite Standartlarına yönelik iyi uygulama örneklerinin paylaşılmasını sağlamak.• İl Sağlık Müdürlüğüne ve üst yöneticilere sunulmak üzere rapor hazırlamak.• Sağlık kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilen klinik kalite çalışmalarını ilgili mevzuat çerçevesinde koordine etmek ve denetlemek.• İyileşmeye esas eylem planları ile sonuç raporlarını Bakanlığa iletmek.• Hasta ve çalışanların güvenliğini tehdit eden veya etmesi muhtemel olan olayları izleyerek bu olayların önlenmesine yönelik tedbirlerin alınmasını sağlamak üzere, istenmeyen olay bildirimlerine ilişkin süreçleri yönetmek.• Sağlıkta Kalite Standartları ile Hasta ve Çalışan Güvenliği kapsamında oluşturulan komite ve kurullarla koordineli bir şekilde risk yönetimine ilişkin süreçleri yönetmek.• Hasta ve çalışan geribildirim anket uygulamalarını yönetmek.• Ulusal Sağlık Sistemi veri sorumlusu ile koordineli olarak, veri kalitesinin iyileştirilmesine dair süreçleri takip etmek.• Kalite alanında tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesine yönelik düzeltici, önleyici faaliyet önerilerini yönetime sunmak ve uygunsuzluklara yönelik kalite iyileştirme faaliyetlerini takip etmek.• Faaliyet alanlarıyla ilgili eğitim programı hazırlayarak uygulamak ya da uygulatmak, görev alanıyla ilgili araştırmalar yapmak, konu hakkında sempozyum, panel, çalıştay, seminer v.s. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı ve/veya katılım sağlamak.• İl Sağlık Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.
5. YETKİLERİ	:
6. EN YAKIN YÖNETİCİSİ	: Dr. Mustafa KASAPOĞLU
7. ALTINDAKİ BAĞLI GÖREV/İŞ UNVANLARI	: Elif HASEKEN (İl Kalite Koordinatörlüğü Çalışanı)
8. BU GÖREVE/İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER	
8.1. Eğitim	: Lisans
8.2. Yabancı Dil	:
8.3. Deneyim	:



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV/İŞ TANIMI OLUŞTURMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
DİSKÜP
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.03

Yayın Tarihi:
01/01/2020

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi
:././.....

Sayfa 2 / 2

8.4. Özel Bilgi / Beceri :

9. ÇALIŞMA KOŞULLARI

9.1. Çalışma Ortamı :Sağlık Müdürlüğü Ofis ortamı

9.2. Çalışma Saatleri :08:00 – 17.00

9.3. Fazla Mesai :Gerektiğinde

9.4. Risk Durumu :

9.5. Seyahat Durumu : Evet. Özel, Kamu Sağlık kurum ve kuruluşlarını değerlendirmek

HAZIRLAYAN
ELİF HASEKEN
İl Kalite Koordinatörlüğü Çalışanı

KONTROL EDEN
Dr. Ülkü İŞKİN KURAL
İl Kalite Koordinatörü

ONAYLAYAN*
Dr. Mustafa KASAPOĞLU
İl Sağlık Müdürü

*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.