



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ TAKVİMİ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
ORDU  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: İKD.İKU.FR.06

Yayın Tarihi: 01/01/2020

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi :.../.../.....

Sayfa 1 / 1

DAİRE BAŞKANLIĞI/BAŞKANLIK: İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM ADI: Sivil Savunma ve Seferberlik Hizmetleri Birimi

\*Türü alanında Mevzuat, Stratejik Plan, Eylem Planı, Proje, Prosedür vb. çalışma adının nereden geldiği belirtilmelidir. Tablo doldurulurken; İlgili yıl içerisinde yapılacak işler "Çalışma Adı" alanında belirtilir. İşin tamamlanacağı ayın bulunduğu kutucuk koyu mavi (Kırmızı:47 Yeşil:84 Mavi:150) renge boyanır. İş önceki aylarda çalışması gerekiyorsa önceki aylar açık mavi (Kırmızı:189 Yeşil:214 Mavi:238) renge boyanır. Öngörülende; işin planlanma süreci, Gerçekleştirilende ise iş tamamlanma süreci belirtilmeli, Sonuç bölümünde de işin son durumu belirtilmelidir (Bitti, Devam vb.). İşin gerçekleştirileceği tarih belli ise kutu içerisine ilgili tarih yazılır.

Türü*	Çalışma Adı		Ocak 2020	Şubat 2020	Mart 2020	Nisan 2020	Mayıs 2020	Haziran 2020	Temmuz 2020	Ağustos 2020	Eylül 2020	Ekim 2020	Kasım 2020	Aralık 2020	Ocak 2021	SONUÇ	DURUM
7126 sayılı Kanun ,6/3150 Sayılı Tüzük	Sivil Savunma Planı	ÖNGÖRÜ GERÇ.			1-3												Bitti
2007/12937 Yönetmelik	Yangın Eğitimi ve tatbikatları	ÖNGÖRÜ GERÇ.										1-4					Bitti
		ÖNGÖRÜ GERÇ.															
		ÖNGÖRÜ GERÇ.															
		ÖNGÖRÜ GERÇ.															
		ÖNGÖRÜ GERÇ.															

Örnek:

Eylem Planı	Yeni başlayan yönetici ve personele verilmek üzere kurum hakkında genel bilgilendirme dosyasının (İç kontrol çalışmaları, Stratejik Plan, vb. hakkında bilgilendirmeyi de içeren) hazırlanması	ÖNGÖRÜ GERÇ.			1-3												Bitti
-------------	--	-----------------	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------

HAZIRLAYAN  
Burhan KULAÇ  
Sivil Savunma Uzmanı

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN  
Dr. Mustafa KAŞAPOĞLU  
İl Sağlık Müdürü

\*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.