



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV/İŞ TANIMI OLUŞTURMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
ORDU
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu:
DHB.İÇK.FR.03

Yayın Tarihi:
01/01/2020

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi
:././.....

Sayfa 1 / 1

1. GÖREV/İŞ UNVANI : Sivil Savunma Uzmanı

2. BAŞKANLIK/BİRİM : İl Sağlık Müdürü

3. GÖREVİN/İŞİN KISA TANIMI : Sivil Savunma ve Seferberlik Hizmetleri

4. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Sivil Savunma ve Seferberlik Hizmetlerine İlişkin Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge gibi ilgili mevzuatında düzenlenen iş ve işlemleri yürütmek.
- Faaliyet alanlarıyla ilgili eğitim programı hazırlayarak uygulamak ya da uygulamak, görev alanıyla ilgili araştırmalar yapmak, konu hakkında sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı ve/veya katılım sağlamak.
- İl Sağlık Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5. YETKİLERİ : Yukarıdaki görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya, yaptırmaya, denetlemeye, takip ve koordine etmeye yetkili ve sorumludur.

6. EN YAKIN YÖNETİCİSİ : İl Müdürü

7. ALTINDAKİ BAĞLI GÖREV/İŞ UNVANLARI :-

8. BU GÖREVDEN/İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

8.1. Eğitim : Lisans

8.2. Yabancı Dil :-

8.3. Deneyim :-

8.4. Özel Bilgi / Beceri :-

9. ÇALIŞMA KOŞULLARI

9.1. Çalışma Ortamı : Ofis

9.2. Çalışma Saatleri : Normal Mesai Saatleri

9.3. Fazla Mesai :-

9.4. Risk Durumu :-

9.5. Seyahat Durumu :-

HAZIRLAYAN

Burhan KULAC
Sivil Savunma Uzmanı

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN*

Dr. Mustafa KASAPOĞLU
İl Sağlık Müdürü

*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.