



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

SÜREÇ RİSKLERİNİN BELİRLENMESİ VE RİSK SKORLARININ ÖLÇÜMLENMESİ FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SİVİL SAVUNMA BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu:
D.H.B İÇ.K

Yayın Tarihi:
01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:
...

Sayfa 2 / 2

- ✓ İş Süreçleri Tanımlama Formunda tanımlanan ana süreç, süreç ve alt süreç bilgileri ile alt süreç düzeyinde risklerin belirlenmesi gerekmektedir.
- ✓ İş Süreçleri belirlendikten sonra bu formda belirtilen kriterler doğrultusunda alt süreç düzeyinde süreç riskleri belirlenerek Etki ve Olasılık çarpanı ile ölçme yapılmalıdır.
- ✓ Her süreç için bir form doldurulmalıdır
- ✓ Alt süreçlerin başarı ile yürütülmesini engelleyebilecek, alt süreç hedeflerinizi tehdit edebilecek veya alt süreçlerde zarara yol açabilecek riskler nelerdir? Lütfen aşağıda belirtiniz.

Ana Süreç No:01	Ana Süreç Adı: Sivil Savunma ve Seferberlik Hizmetleri Birimi											
Süreç No:4.3	Süreç Adı: Yangın Eğitimi, Tatbikatı ve Tahliye işlemleri											
Alt Süreç No: 01.4.3.3	Alt Süreç Adı: Yangın Eğitimi, Tatbikatı ve Tahliyesinin yapılması											
Alt Süreç No-Risk No	Risk Alanları	Riskin Ortaya Çıkma Olasılığı (İhtimal)					Riskin Gerçekleşmesi Durumunda Yarattığı Etki (Şiddet)					Risk Skoru
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
01.4.3.3 R1	Tahliye esnasında düşmeden kaynaklanan yaralanmalar sonucu maddi ve itibar kaybı.	1					1					1
01.4.3.3 R2	Tatbikat esnasında yangın söndürücü tozundan etkilenme, kaza ile yangın olayının meydana gelmesi sonucu maddi ve itibar kaybı.	2						2				4

Alt Süreç No:	Alt Süreç Adı:											
Alt Süreç No-Risk No	Risk Alanları	Riskin Ortaya Çıkma Olasılığı (İhtimal)					Riskin Gerçekleşmesi Durumunda Yarattığı Etki (Şiddet)					Risk Skoru
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

Alt Süreç No:	Alt Süreç Adı:											
Alt Süreç No-Risk No	Risk Alanları	Riskin Ortaya Çıkma Olasılığı (İhtimal)					Riskin Gerçekleşmesi Durumunda Yarattığı Etki (Şiddet)					Risk Skoru
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

HAZIRLAYAN
Burhan KULAÇ
Sivil Savunma Uzmanı

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN*
Dr. Mustafa KASAPOĞLU
İl Sağlık Müdürü

*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.