



ORDU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
2021 YILI İSTEĞE BAĞLI
İL İÇİ YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATANMA KURASI

İLAN METNİ

İş bu ilan metni; 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 371. maddesinin 3. Fıkrası ve Sağlık Bakanlığı Sağlık Personelinin İl İçi Yer Değiştirmesine İlişkin Yönergeye istinaden uygulanacak olan 2021 Yılı İsteğe Bağlı İl İçi Yer Değiştirme Suretiyle Atanma Kurası kapsamında yapılacak olan başvuru, yerleştirme ve atama ile görevden ayrılış ve başlayış işlemlerine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

1- Dayanak:

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- b) Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,
- c) Sağlık Bakanlığı Sağlık Personelinin İl İçi Yer Değiştirmesine İlişkin Yönerge
- d) 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi.

2- Tanımlar:

Bu ilan metninde geçen;

- a) **Müdürlük:** Ordu İl Sağlık Müdürlüğü,
- b) **Sağlık Tesisi:** Müdürlüğümüze bağlı tüm İlçe Sağlık Müdürlükleri, Toplum Sağlığı Merkezleri, Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonları, Hastaneler, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ile bunlara bağlı alt birimleri,
- c) **Personel:** Kadro ve görev yeri itibariyle Müdürlüğümüze bağlı sağlık tesisleri uhdesinde 657 DMK'nın 4/A Maddesi gereğince istihdam edilen Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri sınıfında çalışanlar.
- d) **PDC:** Personel Dağılım Cetvelini,
- e) **İnternet Sayfası:** Müdürlüğümüze ait <http://orduis.m.saglik.gov.tr/> internet adresinden erişilen Web sayfasını,
ifade eder.

3- Başvuru Yapabilecek Personel:

- a) Bu kuraya yalnızca; EK-1 sayılı listede yer alan birimlerde kadro ve görev yeri itibariyle 657 DMK'nın 4/A Maddesi gereğince **Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri** sınıfında istihdam edilen çalışanlar başvuruda bulunabilir. Durumları söz konusu hükme uymayanların başvuruları değerlendirilmeyecektir.
- b) Başvuruda bulunacak personelin, **29/04/2021 tarihi itibariyle** kadrosunun bulunduğu yerde **fiilen en az 1 (bir) yıl** çalışmış olması şartı aranacaktır. **(Fiili çalışma süresinin tespitinde; aylıksız izinde geçen süreler fiili hizmete dahil edilmeyecektir. Ancak hakkında görevden uzaklaştırma kararı verilip daha sonra görevine iade edilen personelin açıkta geçen süreleri ile son 1 (bir) yıl içerisinde başka yerde geçici görevde çalışılan süreler, ilgilinin kadrosunun bulunduğu yerdeki fiili hizmetine dahil edilecektir. 657/4B 663 sayılı KHK Sözleşmeli statüde istihdam edilen personel 3+1 yıl hizmet süresini doldurması zorunludur.)** Bu şartı sağlamayan personelin başvurusu değerlendirilmeyecektir.
- c) Bununla birlikte; **(Başvuru tarihi itibariyle)**
 - Aday memurluğu devam edenlerin,
 - Görevden uzaklaştırma (açığa alma) kararı devam edenlerin,
 - Herhangi bir nedenle aylıksız (ücretsiz) izinde bulunanların ve sayılanların,
 - Hangi düzenleme kapsamında olduğuna bakılmaksızın, herhangi bir **sözleşmeli pozisyonda** görev yapanların,
 - Hakkında görev yeri değişikliği gerektiren başka bir atama kararı bulunanların, başvurusu değerlendirilmeyecektir.

(Handwritten signature)

4- Başvuru Usulü ve Süresi:

- a) Başvuruların, EK-3'te yer alan **"2021 Yılı İsteğe Bağlı İl İçi Yer Değiştirme Suretiyle Atanma Kurası Başvuru Formu"** ile yapılması zorunludur. Herhangi bir tereddüt içermeyen, hakkaniyete uygun, sağlıklı ve kesin bir değerlendirmenin yapılabilmesi amacıyla söz konusu formun haricinde başkaca bir form veya dilekçe ile yapılacak başvurular **-kesinlikle-** değerlendirilmeyecektir.
- b) Bu kuraya, her personel yalnızca 1 (bir) başvuru formu ile katılabilir. Bu bağlamda, geçerli ve farklı herhangi bir başka tercih içermek kaydıyla 1 (bir)'den fazla başvuru formu ile başvuruda bulunduğu anlaşılan personelin tüm başvuruları geçersiz sayılacaktır.
- c) İlgilisi tarafından imzalanmamış başvuru formu sehven kayda alınmış olsa dahi geçerli başvuru olarak kabul edilmeyecektir. Bu başvurular "yok" hükmünde sayılacaktır.
- d) Personel, başvurusunu görev yaptığı sağlık tesisine veya doğrudan Müdürlüğümüze sunmak kaydıyla yapabilir. Ancak başvurunun, bizzat başvuru sahibinin kendisi tarafından yapıldığının teyidinin amacı ile başvuru formunun alt kısmında yer alan **"Bu başvurunun bizzat ilgilinin kendisi tarafından yapıldığını doğrularım."** yazılı alandaki imza bloğunun başvurunun kayıt için verileceği sağlık tesisinde görev yapan herhangi bir yetkili tarafından (*Başhekim, Başhekim Yardımcısı, İlçe Sağlık Müdürü, TSM Başkanı, İdari ve Mali İşler Müdürü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü, Müdür Yardımcısı*) imzalanması ve formu imzalayan yetkilinin adı, soyadı ve görevini belirten kaşesinin bulunması zorunludur. İlgilisi tarafından doğrudan Müdürlüğümüze sunulacak başvurularda ise; Başkan, Başkan Yardımcısı veya sözleşmeli uzman tarafından onaylanmış olması şartı aranacaktır.
- e) Eğitim, görev, izin, vb. bir nedenle il dışında bulunan personelin başvuru formunu (durumunu başvuru form üzerinde belirtmelidir) **29 Nisan 2021 tarihine** kadar posta veya kargo vermek suretiyle doğrudan Müdürlüğümüze göndermesi halinde talebi değerlendirilecektir.
- f) Başvurular, **29 Nisan – 17 Mayıs 2021** tarihleri ve arasında yapılacaktır. Başvuru formunun kayıt için verildiği sağlık tesisi tarafından EBYS'de kayıt altına alındığı tarih (*kurumun evrak kayıt biriminden alınan kayıt numarası ve tarihi*) "başvuru tarihi" olarak kabul edilecektir. Belirtilen tarihler haricinde kayda alınan başvurular değerlendirilmeyecektir.
- g) EBYS'de kayıt altına alınan başvurular doğrudan Müdürlüğümüze havale edilecektir. Ayrıca bir üst yazı ile havale edilmesine lüzum bulunmamaktadır. Süresi içerisinde yapılmış olsa dahi başvurunun **en geç 17 Mayıs 2021 Pazartesi günü mesai bitimine kadar** Müdürlüğümüze EBYS üzerinden havale edilmiş olması zorunludur. Başvurunun süresi içerisinde Müdürlüğümüze ulaştırılmasını sağlamak tamamen başvuru sahibinin sorumluluğunda olup başvuruları zamanında ulaşmayanların itirazları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- h) Atama başvurusu yapılabilecek yerler EK-2 bulunan listede **"2021 Yılı İsteğe Bağlı İl İçi Atama Münhal Kadrolar Listesi"** başlığı adı altında yayımlanmıştır. Her personel kendi unvan ve branşında münhal kadrolar arasından en fazla 3 (üç) tercihte bulunmak suretiyle başvuruda bulunabilecektir. 3 (üç)'ten fazla tercihte bulunan personelin yalnızca geçerli ilk 3 (üç) tercihi değerlendirilecektir.
- i) İlgilinin unvan ve branş yönünden EK-2 sayılı listede yayımlanmayan yerler haricinde yaptığı tercihler değerlendirilmeyecektir.
- j) Başvuruda bulunan personel listesi değerlendirme işlemi öncesinde internet sayfasında (<http://orduism.saglik.gov.tr/>) yayımlanacaktır.

5- Değerlendirme ve Yerleştirme İşlemleri:

- a) Başvurular Müdürlüğümüzde görevli Başkan, Başkan Yardımcısı ve Personellerden oluşan asgari 5 (beş) kişiden müteşekkil Komisyon tarafından incelenecek ve değerlendirilecektir.
- b) **18-19 Mayıs 2021 tarihinden itibaren** tüm başvurular ön inceleme kapsamına alınıp başvurunun usulüne uygun olarak yapıp yapılmadığı yönünden tasniflenecek ve ön inceleme sonucunda **20 Mayıs 2021 tarihinde** yalnızca geçerli görülen başvuruların değerlendirmeleri yapılacaktır.
- c) Kuraya başvuran personelin yerleştirme işlemleri **1 Ocak 2021** tarihinde hesaplanan ve ÇKYS üzerinden tespit edilecek hizmet puanı esas alınarak yapılacaktır. Hizmet puanı güncelleme işlemi Bakanlığımızca ve her yıl yalnızca Ocak ve Temmuz aylarında yapıldığından, daha önce hizmet puanına itiraz etmiş olsa dahi değerlendirme esnasında ÇKYS'den tespit edilecek olan hizmet puanı esas alınacak olup, yapılan itirazlar değerlendirilmeyecektir.

(Handwritten signature)

- d) Yerleştirmeler, hizmet puanı en yüksek personelden başlamak suretiyle, personelin tercih sırasına göre EK-2 sayılı listede yer alan ve münhal olan ilk yere yerleştirilmesi yapılacaktır. Hizmet puanı eşitliği halinde hizmet süresi yönünden daha kıdemli olana, eşitliğin devamı halinde ise memuriyete ilk başlayan personele öncelik verilecektir. Tüm bunların eşitliğinin devamı halinde komisyon huzurunda kura çekilecektir.
- e) **Sağlık hizmetinin aksamaması ve etkili personel planlaması yapılabilmesi için**, unvan ve branş itibariyle her sağlık tesisinden belirli sayıda personelin bu kura kapsamında ataması yapılabilir. Ataması yapılabilecek azami personel sayısı EK-1 sayılı listede "**Başvuru Yapabilecek Personel Listesi**" adı altında unvan ve branş itibariyle yayımlanmış olup ilgili unvan ve branşta bir sağlık tesisinden diğer sağlık tesislerine azami sayıda yerleştirme yapıldıktan sonra, aynı sağlık tesisinden aynı unvan ve branşta yapılan diğer başvurular (yerleştirme yapılamayacağından) değerlendirilmeyecektir.
- f) Yerleştirme sonuçları **26 Mayıs 2021 Çarşamba** günü internet sayfasında yayımlanacaktır.

6- Atama İşlemleri:

Yerleştirme sonuçlarının ilanına müteakip atama işlemleri Müdürlüğümüzce sonuçlandırılacaktır.

Ancak hakkında devam eden bir disiplin soruşturması bulunan personelin atama işlemi, ilgilinin soruşturma süreci tamamlanıncaya kadar gerçekleştirilmeyecektir. Bu personelin atama işlemi hakkındaki soruşturmanın neticesine göre hareket edilecektir.

7- Görevden ayrılış-başlayış işlemleri:

- a) Atama işlemi sonuçlanan ve hakkında herhangi bir kısıtlayıcı tedbir bulunmayan personelin atama karar tarihinden itibaren **en geç 30 (otuz) gün içerisinde** eski görev yerinden ayrılış ve yeni görev yerine başlayış yapması zorunludur. Doğuma bağlı yasal izinler ve belgeye dayalı hastalık mazereti haricinde her ne gerekçe ile olursa olsun bu süre içerisinde ayrılış yapmayan personelin atama kararı resen iptal edilecektir.
- b) Zaruret görüldüğü takdirde; ataması yapılan personelin görevinden ayrılışına, atama karar tarihinden itibaren 2 (iki) aylık süreyi aşmamak kaydıyla Müdürlüğümüzce kısıtlayıcı tedbir getirilebilir.
- c) Ataması yapılan personelin eski görev yerinden ayrılış ve yeni görev yerinde başlayış sürelerine ilişkin olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 62. maddesi hükümleri uygulanacaktır.
- d) Geçici görevle başka yerde görev yapan personel için bu süre geçici görevinin sona erdiği veya sonlandırıldığı tarihten itibaren başlar.

8- Diğer hususlar:

- a) Tercihini doğrultusunda yerleştirmesi yapılan personelin atama kararı onaylanmadan önce talebinden vazgeçtiğini Müdürlüğümüze bildirmesi halinde atama işlemi yapılmayacaktır. Ancak bu personelin bir sonraki dönem yapılacak olan İsteğe Bağlı İl İçi Yer Değiştirme Suretiyle Atanma Kurasına başvurması halinde talebi değerlendirilmeyecektir.
 - b) Ataması yapılıp daha sonra atama talebinden vazgeçtiğini bildirenler ile süresi içerisinde ayrılışını yapmadığı için atama kararları resen iptal edilenlerin (*mazeret kapsamındaki talepleri hariç olmak kaydıyla*) atama iptal kararı tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile il içi yer değişikliği kapsamındaki başvuruları değerlendirilmeyecektir.
 - c) Yerleştirilmesi yapılan ancak bu ilan metninde belirtilmeyen veya önceden öngörülemeyen bir nedenden dolayı (mevzuat değişikliği, PDC değişikliği, mahkeme kararı, vb.) ataması yapılamayanlar, bu durumdan dolayı bir hak iddia edemezler.
 - d) Başvurusunda, tercihinde veya hizmet puanı bilgilerinde hata veya tutarsızlık nedeniyle yerleştirmesi yapılmayanlar veya farklı bir tercihinde yerleştirilenler bu durumdan dolayı bir hak iddia edemezler.
 - e) Başvuru şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan veya sehven ataması yapılan personelin atamaları iptal edilecektir. Bu durum, başvuruda bulunan diğer personel için bir hak doğurmayacaktır.
 - f) Bu ilan metninde belirtilen takvim ve süreler hakkında (sürenin uzatılması yönünde olmak kaydıyla) Müdürlüğümüz değişiklik yapılabilir.
 - g) Bu ilan metninde yer almayan hususlar hakkında ilgili mevzuat çerçevesinde yapılacak değerlendirme sonucuna göre işlem tesis edilecektir.
- Bu kuraya ilişkin olarak **Müdürlüğümüz internet sayfasında yayımlanacak tüm duyuru ve sonuçlar, ilgilileri yönünden tebligat niteliğinde sayılacaktır.**

(Handwritten signature)

**2021 YILI İSTEĞE BAĞLI
İL İÇİ YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATANMA KURASI
UYGULAMA TAKVİMİ**

SIRA	TARİH	AÇIKLAMA
1	Kura Duyurusu Ve Münhal Yerlerin İlanı	29 Nisan 2021
2	Başvuruların Yapılması	29 Nisan 2021 – 17 Mayıs 2021 UYARI! Yapılan başvurunun 17 Mayıs 2021 Pazartesi günü mesai bitimine kadar Müdürlüğümüze EBYS üzerinden veya fiziki olarak intikal ettirilmesi gerekmektedir. Aksi halinde başvuru süresi içerisinde yapılmış olsa dahi değerlendirilmeyecektir.
3	Ön İnceleme (Geçerli ve Geçersiz Başvuruların Tasnifi)	18 Mayıs – 19 Mayıs 2021
4	Başvuru Yapan Tüm Personelin İlanı	20 Mayıs 2021
5	İtiraz Süresi ve İtirazların Alınması	20 – 21 Mayıs 2021
6	İtiraz Sonuçlarının İlanı	25 Mayıs 2021
7	Yerleştirme Sonuçlarının İlanı	26 Mayıs 2021

