



T.C.  
VAN VALİLİĞİ  
İl Sağlık Müdürlüğü

VAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI HAZİRAN VE TEMMUZ SAĞLIK  
HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI HARİCİ PERSONELİN  
DÖNEMİ İLLER ARASI NAKİLLERLE İLGİLİ İLAN METNİ

İl Sağlık Müdürlükleri ve bağlı birimlerinde görev yapan genel idari hizmetleri, teknik hizmetleri, din hizmetleri ve yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin İlimiz emrine naklen atanma işlemleri ile ilgili olarak;

24.03.2015 tarih ve 4205 sayılı Bakanlık Onayı ile yürürlüğe konulan 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararname ile yapılan düzenlemeler çerçevesinde Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşların sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı dışı personeli atama ve yer değişikliği yönergelerinin 7. maddesi doğrultusunda müracaatlar Haziran-Temmuz aylarında yapılacaktır. Standardı uygun olan ve doldurulmasına ihtiyaç duyulan kadrolar Müdürlüğümüz internet adresinde ([www.vsm.gov.tr/](http://www.vsm.gov.tr/)) ilan edilecek olup, bu kadrolar atanmak isteyen personelin başvuruları müracaat tarihleri arasında Müdürlüğümüze yapmaları gerekmektedir.

Müracaatlar aşağıda belirtilen sıradaki kriterlere göre öncelikle değerlendirmeye alınacaktır.

- 1-Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşları sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı dışı personelin atama ve yer değişikliği yönergelerinin 7. maddesine istinaden Haziran-Temmuz dönemi atama başvuruları 03/06/2021 tarihinden başlayıp 03/07/2021 tarihinde mesai bitiminde tamamlanacaktır.
- 2-İller arası atama ve yer değişikliği işlemi hizmet süresi en yüksek olan personelden başlanacaktır.
- 3-Hizmet süresi yüksek olan personelin tercihi değerlendirildikten sonra bir sonraki hizmet süresi yüksek olan personelin başvurusu değerlendirilerek işleme devam edilecektir.
- 4-Hizmet süresi eşit olması halinde kurum kayıtlarına giriş önceliğine bakılarak İller arası ataması ve yer değişikliği işlemi yapılacaktır.
- 5-Personel İller arası yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için görev yaptığı ilde fiilen en az 1 (bir) yıl çalışmış olması ve asaletinin tasdik edilmiş olması şartı ile hakkında adli veya idari soruşturma olmaması durumunda başvuruları kabul edilecektir.

6-Son başvuru tarihi itibari ile herhangi bir statüde sözleşmeli olarak çalışan veya Herhangi bir nedenle (askerlik, doğum vb.) ücretsiz izinde olan personelin başvuruları kabul edilmeyecektir.

7-Başvuruları uygun görülecek olan personelin atamasının yapılması halinde çekirdek kaynak yönetim sistemine (ÇKYS) yansıtılacak olup, atama kararı ilgili kuruma gönderilecektir.

- 8-Başvurusu uygun görülmeyen personelin durumu hakkında kadrosunun bulunduğu kuruma Müdürlüğümüz tarafından ilgili yazı gönderilecektir.
- 9-Müdürlüğümüz evrak kayıt birimine 03/07/2021 tarihi mesai bitiminden sonra gelen başvurular kabul edilmeyecektir.

**10- Müracaatlar için gerekli belgeler;**

- 1) Sicil Özeti (imzalı-Mühürlü)
- 2) Hizmet Belgesi (imzalı-Mühürlü)
- 3) Kurumundan aldığı adli ve idari soruşturmanın bulunup bulunmadığını bildirir yazı.
- 4) Muvafakat vermeye yetkili amir imzalı muvafakat yazısı.

**AYRILIŞ İŞLEMLERİ**

1-Atama işlemleri 2021 Temmuz ayı sonuna kadar yapılacak olup, ataması yapılan personelin atama kararı ÇKYS'ye girildiği tarihten itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde ayrılış ve başlayış işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir.

2-Belirtilen süre içerisinde mazeret (rapor vb.) nedenlerle ayrılış yapılmaması halinde mazeret bildirir belgenin Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

Yukarıda ilan edilen belgelerin, ilan edilen takvim çerçevesinde Van İl Sağlık Müdürlüğü Personel Hizmetleri Başkan Yardımcılığı Hatuniye Mahallesi İpekyolu Caddesi İkinisan Kavşağı Posta Kodu:6500 İpekyolu/Van adresinde olacak şekilde kargo şirketi veya APS ile gönderecekler ya da elden teslim edeceklerdir. Postada yaşanan gecikmeler dikkate alınmayacak olup süresi içerisinde teslim edilmeyen başvurular nedenlerden dolayı yaşanabilecek gecikmelerden gönderilen belgelerin Van İl Sağlık Müdürlüğüne vaktinde ulaşmaması halinde sorumluluk başvuru sahibine aittir.