

**KARAMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI HAZİRAN - TEMMUZ DÖNEMİ
İLLER ARASI SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ
SINIFI DIŞI PERSONELİN ATAMA VE YER DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ
İLAN METNİ**

Karaman İl Sağlık Müdürlüğü emrine dönem tayini ile atanmak isteyen Sağlık Hizmetleri Sınıfı Dışı personelin (Genel İdari Hizmetler, Teknik Hizmetler, Din Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler) yer değişikliği ile ilgili olarak Komisyonumuzca aşağıdaki kararlar alınmıştır.

BAŞVURU ESASLARI VE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Dışı Personelin Atama ve Yer Değişikliği Yönergesinin 7. Maddesine istinaden Haziran - Temmuz dönemi süresi içerisinde yapılan başvurular kabul edilecek olup, süresini geçen başvurular kabul edilmeyecektir.
2. Personelin iller arası yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için görev yaptığı ilde fiilen en az bir yıl çalışmış olması ve asaleti tasdik edilmiş olması şartı ile (aday memurluğu devam eden personel kabul edilmeyecektir.) başvuruları kabul edilecektir.
3. Son başvuru tarihi itibarıyla herhangi bir statüde sözleşmeli olarak çalışan veya ücretsiz izinde (Askerlik, doğum vb.) olan personelin başvuruları kabul edilmeyecektir.
4. Başvuru belgeleri eksik olanların ve şartlarını taşımayanların atama işlemleri yapılmayacak olup, ataması sehven yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.
5. İller arası atama ve yer değişikliği işlemi; hizmet süresi en yüksek olan personelden başlayacaktır. Hizmet süresi yüksek olan personelin tercihi değerlendirildikten sonra, bir sonraki hizmet süresi yüksek olan personelin başvurusu değerlendirilerek işleme devam edilecektir.
6. Yerleştirme sonuçları tebligat yerine geçmek üzere (<https://karamanizm.saglik.gov.tr/>) internet adresinden ilan edilecektir.
7. Atama işlemleri Temmuz ayı sonuna kadar yapılacak olup, ataması yapılan personelin atama kararı ÇKYS'ye girildiği tarihten itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde ayrılış başlayış işlemleri tamamlanması gerekmekte olup, atama karar tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde kurumundan ayrılmadığı takdirde atama işlemi iptal edilecektir.
8. Belirtilen süre içerisinde mazeret (Rapor vb.) nedenlerle ayrılış yapılamaması halinde, mazeret bildirir belgenin Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

9. Müracaat için gerekli belgeler;

- a. Dilekçe
- b. Atama ve Nakil Talep Formu
- c. Hizmet Belgesi (Yetkili makamdan alınan imzalı, mühürlü)
- d. Kadrolu kurumundan aldığı adli idari soruşturmasının bulunup bulunmadığını bildirir yazı.
- e. Muvafakat vermeye yetkili amir imzalı muvafakat yazısı.

10. Yukarıdaki belgeleri ilan edilen takvim çerçevesinde KARAMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL HİZMETLERİ BİRİMİ Hamidiye Mah. 703 Nolu Sokak Emniyet Müdürlüğü Karşısı Merkez - KARAMAN adresinde olacak şekilde kargo şirketi veya APS ile gönderecekler ya da elden teslim edeceklerdir. Posta vb. nedenlerden dolayı yaşanabilecek gecikmelerden dolayı gönderilen belgelerin KARAMAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE vaktinde ulaşmaması halinde sorumluluk başvuru sahibine aittir.

11. Atama işlemlerinin zamanında yetişmesi için başvuruların en son 26.07.2021 tarihinde Müdürlükte olacak şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

Branşlara göre münhal kadrolar ektedir.