

**SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI HARİCİ
PERSONELİN 2021 YILI HAZİRAN-TEMMUZ DÖNEMİ İLLER ARASI ATAMA
VE YER DEĞİŞİKLİĞİ İLAN METNİ**

Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'nin **Kurum içi yer değişikliği** başlıklı MADDE 7- (I) "Personelin iller arası yer değişikliği her yıl haziran-temmuz döneminde yapılır. Personelin iller arası yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için görev yaptığı ilde fiilen en az bir yıl çalışmış olması şarttır. " maddesi doğrultusunda 657 Sayılı Kanunun 4/A maddesine göre istihdam edilen GİHS,THS ve YHS'ndaki personelin ilimiz ermine naklen atanabilmeleri için;

GENEL ESASLAR:

1. Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Dışı Personelin Atama ve Yer Değişikliği Yönergesinin 7 nci maddesine isinaden Haziran-Temmuz dönemi atama başvuruları 09.06.2021 tarihinde başlayıp, 30.06.2021 tarihi mesai bitiminde sona erecektir.

2. Personelin iller arası yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için görev yaptığı ilde fiilen en az bir yıl çalışmış olması ve asaleti tasdik edilmiş olması şartı ile (adav memurluğu devam eden personel kabul edilmeyecektir.) başvuru kabul edilecektir.

3. Yer değişikliği talebinde bulunacak personelin ilanda duyurulan unvanlar/branşlarda olması kaydıyla başvuruda bulunabilecektir.

4. Standardı uygun olan ve doldurulmasına ihtiyaç duyulan kadrolar Müdürlüğümüz internet adresinden(www.elazigism.saglik.gov.tr) ilan edilecektir.

5. Son başvuru tarihi itibarıyla herhangi bir statüde sözleşmeli olarak çalışan veya ücretsiz izinde (Askerlik, doğum vb.) olan personelin başvurusu kabul edilmeyecektir.

6. Başvuruda bulunan personel atamaya esas belgelerinin asıllarını kurum üst yazısı ile birlikte Müdürlüğümüz Destek Hizmetleri Başkanlığına 05/07/2021 tarihi mesai bitimine kadar ulaştırması gerekmektedir. EBYS üzerinden evraklar ulaştırılsa dahi evrak asıllarının Kargo/Aps ile gönderilmesi veya elden teslimi gerekmekte olup (fax,fotokopi vb. evrak örneği kabul edilmeyecektir.) belirtilen sürede evrakları teslim etmeyen personelin başvurusu dikkate alınmayacaktır. (Postadan kaynaklanan gecikmeler dikkate alınmayacaktır.)

7. Başvuruları uygun görülecek personelin ataması yapılması halinde Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemine yansıtılacak olup atama kararı ilgili kurumlara gönderilecektir.

8. Başvurusu uygun görülmeyen personelin durumu hakkında kadrosunun bulunduğu kuruma Müdürlüğümüz tarafından yazıyla bilgi verilecektir.

9. İlan edilen münhal yerler dışında tercihte bulunan personelin talebi dikkate alınmayacaktır.

10.Müracaat şartlarını taşımadığı halde müracaat edenlerin başvuruları değerlendirmeye alınmayacak olup. sehven değerlendirmeye alınıp ataması yapılsa bile atamaları iptal edilecektir.

11.Başvuru taleplerinin ilimizde ikamet edecekleri ilçeler doğrultusunda yapılması gerekmekte olup atandıkları takdirde fiilen 1 (bir) yıl süre ile çalışmadıkça il içerisinde yer

değişikliği talebinde bulunamayacaklardır.

12. Müdürlüğümüz evrak kayıt birimine 05.07.2021 tarihinden sonra gelen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

13. İlan edilen kadrodan fazla başvuru olması halinde, atama talepleri hizmet süresi fazla olandan başlanarak değerlendirilecektir. (askerlik süreleri hizmetten sayılacak olup, hizmet yılı, doğum vb. nedenlerle alınan ücretsiz izin süreleri hizmet süresinden sayılmayacaktır.)

14. Hizmet süresi yüksek olan personelin tercihi değerlendirildikten sonra, bir sonraki hizmet süresi yüksek olan personelin başvurusu değerlendirilerek işleme devam edilecektir.

15. Hizmet sürelerinin eşit olması halinde, tercih sıralaması önce olan personel tercihine göre yerleşecektir. Hizmet süresi ve tercih sıralamasının eşit olması halinde ise, kurum kayıtlarına giriş önceliğine bakılarak iller arası yer değişikliği işlemi yapılacaktır.

16. İlimiz emrine atanma talebinde bulunan personelin, tercih ettiği birimin zorunlu mazeret halleri ile dolması halinde bir sonraki tercihi değerlendirmeye alınacaktır. *(Sağlık Bakanlığı tarafından il dışından mevzuat gereği eş durumu, sağlık durumu vb. nedenlerle münhal birimlere personel atanması halinde birimlerin doluluk oranlarında değişiklik oluşabilir.)*

17. Ataması uygun görülüp münhal kadroya yerleştirilen personelin atama işlemi temmuz ayı içerisinde yapılacak olup ataması yapılan personelin 30 (otuz) gün içerisinde ayrılış işlemlerini yapması gerekmektedir.

18. Belirtilen sürede yasal mazeret halleri dışında ayrılış yapılamaması halinde, mazeret bildirir belgenin Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir. Mazeretsiz olarak ayrılış yapılmaması durumunda atama kararı Müdürlüğümüzce iptal edilecektir.

19. ATAMAYA ESAS BELGELER

1. Atama ve Nakil Talep Formu (Yetkili Makamdan imzalı kaşeli)
2. Hizmet Belgesi (ÇKYS den alınan ve Yetkili Makamdan imzalı.kaşeli ve mühürlü)
3. Kurum üst vazısı (Adli ve idari yönden soruşturmasının bulunup bulunmadığının belirtilmesi gerekmektedir.)
4. Şoför ünvanında müracaat edecek personelin ehliyet fotokopisi (aslı gibidir onaylı)

20.Çalışma Takvimi

ELAZIĞ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI HARİCİ PERSONELİN 2021 YILI HAZİRAN-TEMMUZ DÖNEMİ İLLER ARASI ATAMA KOMİSYONU ÇALIŞMA TAKVİMİ	
<u>08 – 30 HAZİRAN 2021</u>	<u>Tayin Talep Başvurularının Alınması</u>
<u>05 TEMMUZ 2021</u>	<u>Başvuru Evraklarının Müdürlüğümüze son geliş tarihi</u>
<u>12-30 TEMMUZ 2021</u>	KARARLARIN YAZILMASI

21.Yukarıdaki belgeleri ilan edilen takvim çerçevesinde başvuru yapan personel gerekli belgelerinin asıllarını kadrosunun bulunduğu ilin Sağlık Müdürlüğü üst yazısı ile Cumhuriyet Mahallesi, Korgeneral Hulusi Sayın Cad.No No:6, 23190 Merkez/Elazığ adresine elden ya da kargo şirketi veya Acele Posta Servisi (APS) ile göndereceklerdir. Posta vb. nedenlerden dolayı yaşanabilecek gecikmelerden dolayı gönderilen belgelerin Müdürlüğümüze vaktinde ulaşmaması halinde sorumluluk başvuru sahibine ait olup, süresinde ulaşmayan başvurular hakkında herhangi bir işlem yapılmayacaktır.