

**ADANA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI HAZİRAN-TEMMUZ DÖNEMİ SAĞLIK
HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI HARİCİ PERSONELİN
İLLER ARASI ATAMA VE YER DEĞİŞİKLİĞİ
İLAN METNİ**

663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının teşkilat ve görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan düzenlemeler çerçevesinde 02/02/2018 tarih ve E.04-663 Sayılı Bakanlık Makam Onayı ile yürürlüğe konulan “Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'nin kurum içi yer değişikliği başlıklı 7.maddesi” hükümlerine istinaden standardı uygun olan ve doldurulmasına ihtiyaç duyulan kadrolara atanmak isteyen; İl Sağlık Müdürlükleri ve Bağlı Birimlerinde görev yapan Genel İdari Hizmetler, Teknik Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki 657 Sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin (A) bendine göre istihdam edilen personelin 2021 Yılı Haziran-Temmuz dönemi iller arası yer değişikliği için;

ATAMA TAKVİMİ

SIRA NO	AÇIKLAMA	TARİH
1	Başvuruların Başlangıcı ve Bitişi	16 Haziran 2021 –30 Haziran 2021
2	Başvuru Evrakların Asıllarının Son Geliş Tarihi	12 Temmuz 2021
3	Kesin Sonuçların Açıklanması	14 Temmuz 2021

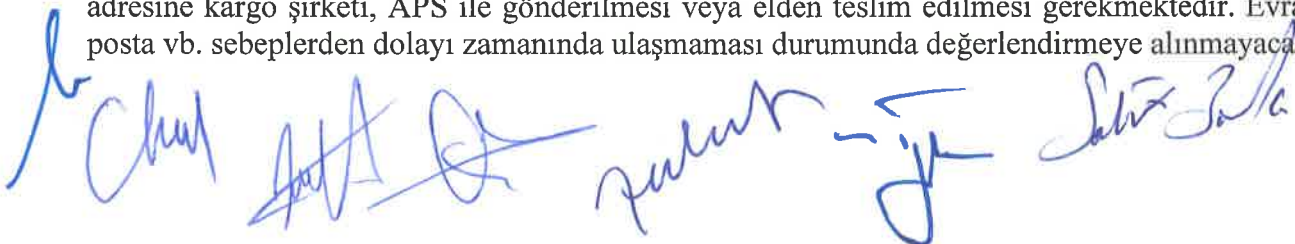
GENEL ESASLAR

- 2021 Yılı Haziran-Temmuz Dönemi İller arası yer değişikliği başvuruları 16/06/2021 tarihinde başlayıp, 30/06/2021 tarihinde saat:17:00'da sona erecektir.
- Yer Değişikliği talebinde bulunacak olan personel ilanda duyurulan kurum ve ünvanlara kendi ünvanında en fazla 5 (beş) tercih olacak şekilde başvuruda bulunabilir.
- Tayin talebinde bulunan personelin talepte bulunduğu dair atama nakil talep formu, şoför ünvanında müracaat edecekler için ehliyet fotokopisi (aslı gibi onaylı) ve onaylı/imzalı hizmet belgesinin aslının, müvafakatının uygun görüldüğü ve hakkında adli ve idari yönden soruşturmasının bulunup bulunmadığının belirtildiği kurum üst yazısı ile birlikte Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri Başkanlığı Atama Birimine EBYS üzerinden ulaştırılması gerekmektedir.
- EBYS üzerinden evraklar ulaştırılsa dahi evrak asıllarının kargo/APS ile gönderilmesi veya elden teslimi gerekmekte olup, (fax, fotokopi vb.evrak örneği kabul edilmeyecektir.) belirtilen sürede evrakları teslim etmeyen personelin başvurusu dikkate alınmayacaktır. (Postadan kaynaklanan gecikmeler dikkate alınmayacaktır.)

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

5. Personelin iller arası yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için görev yaptığı ilde fiilen en az **1 (bir) yıl** çalışmış olması şarttır. Yıllık izin, hafta sonu tatili ile resmi tatil günleri fiili çalışmadan sayılır. Görev yaptığı ilde fiilen en az 1 (bir) yılını doldurmayan, aday memurluğu devam eden personel atanma talebinde bulunduğu takdirde değerlendirmeye alınmayacaktır.
6. Ücretsiz izinde (askerlik, doğum vb. nedenlerle) olan personelin talebi değerlendirmeye alınmayacaktır.
7. Atama döneminde münhal kadrodan fazla başvuru olması halinde, atama talepleri Sağlık Bakanlığı bünyesindeki memuriyette geçen hizmet süreleri ile tercih sıralaması dikkate alınarak değerlendirilecektir. Hizmet süreleri eşit olması halinde kura ile belirlenecektir.
8. Ataması yapılacak olan personel, atandığı birimde fiilen 1 (bir) yıl süreyle görev yapmadıkça, il içerisinde mazeret halleri haricinde atama talebinde bulunamayacaktır. Bulunduğu takdirde ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
9. İller arası atanma talebinde bulunan personelin, tercih etiği birimin doluluk oranında değişiklik oluşması durumunda tayin başvuru süresince, il dışından mevzuat gereği çeşitli nedenlerle eş durumu, sağlık durumu, alt bölge tayini nedeniyle ilimize atanan personelin, münhal birimlere atanmaları halinde, birimlerin doluluk oranlarında değişiklik oluşması durumunda bir sonraki tercihi değerlendirmeye alınacaktır.
10. Müracaat şartlarını taşımadığı halde müracaat ederek sehven atamaya dâhil edilen personelin ataması yapılmayacak, sehven ataması yapılmış olsa dahi iptal edilecektir. **İlan edilen Münhal kadrolar ve birimler dışında yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.**
11. Gerçek dışı beyan veya bir mazerete dayanarak ataması yapılanların beyanlarının veya mazeret belgelerinin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde, personelin atama işlemi iptal edilecek ve hakkında genel hükümler uygulanacaktır.
12. Başvuru evraklarının incelenmesi neticesinde Atama komisyonu tarafından ataması uygun görülen/görülmeyen başvurular, ret gerekçeleri ile birlikte Müdürlüğümüz (<https://adanaism.saglik.gov.tr>) adresinde ilan edilecektir.
13. Ataması yapılan personelin atama karar tarihinden itibaren 30 Eylül 2021 tarihine kadar ayrılışını yapması gerekmektedir. Ataması yapılan ve yasal mazereti nedeniyle 30 Eylül 2021 tarihine kadar ayrılışını yapmayan personelin, dilekçesi ile mazeretini gösterir belgenin Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir. Mazeretsiz olarak ayrılış yapılmaması durumunda ise atama kararı Müdürlüğümüzce iptal edilecektir.

Müracaat için gerekli olan belgelerin asıllarının ilan edilen takvim çerçevesinde Mustafa Kemalpaşa Bulvarı No:8 İl Sağlık Müdürlüğü-Personel Hizmetleri Başkanlığı Atama Birimi Yüreğir/ADANA) adresine kargo şirketi, APS ile gönderilmesi veya elden teslim edilmesi gerekmektedir. Evrakların posta vb. sebeplerden dolayı zamanında ulaşmaması durumunda değerlendirmeye alınmayacaktır.



BAŞVURU İÇİN İSTENİLEN BELGELER:

- 1.Kurum üst yazısı (Adli ve idari yönden yürütülmekte olan bir soruşturmasının bulunup bulunmadığının ve muvafakat verilip verilmediğinin belirtilmesi gerekmektedir.)
2. Dilekçe
3. Atama ve Nakil Talep Formu
4. Hizmet Belgesinin Aslı (Kurum tarafından Onaylı/Mühürlü)
5. Şoför ünvanında müracaat edecekler için Ehliyet fotokopisi (aslı gibidir onaylı)
6. Sicil Özeti(Onaylı/Mühürlü)

KOMİSYON BAŞKANI

.../06/2021

Uz.Dr.Halil NACAR
İl Sağlık Müdürü

ÜYE

.../06/2021

Dr.Yakup YILANCIOĞLU
Personel Hiz.Başk.

ÜYE

.../06/2021

H.Ferudun ALTIPARMAK
Personel Hiz.Başk.Yrd.

ÜYE

.../06/2021

Şengül KAMALI
Uzman

ÜYE

.../06/2021

Mehmet ÖZTÜRK
Şef

ÜYE

.../06/2021

Sabit BALCI
Bilgisayar İşletmeni

ÜYE

.../06/2021

Mehmet ŞİMŞEK
Sağlık Memuru